

Rapport nr. 84.020

Veiledning i bruk av GRUS



Norges geologiske undersøkelse

Leiv Eirikssons vei 39, Postboks 3006, 7001 Trondheim - Tlf. (07) 92 16 11
Oslokontor, Drammensveien 230, Oslo 2 - Tlf. (02) 55 31 65

Rapport nr. 84.020	ISSN 0800-3416	Åpen/Forlagt XXX XXXXXXXXXX	
Tittel: Veiledning i bruk av GRUS.			
Forfatter: Lidvard Auflem		Oppdragsgiver: NGU	
Fylke:		Kommune:	
Kartbladnavn (M. 1:250 000)		Kartbladnr. og -navn (M. 1:50 000)	
Forekomstens navn og koordinater:		Sidetall: 61	Pris:
		Kartbilag:	
Feltarbeid utført:	Rapportdato:	Prosjektnr.: 1922/60	Prosjektleder:
Sammendrag: Registrering / oppdatering forekomstskjema. Registrering / oppdatering massetakskjema. Korrekturutskrifter. Innlesing av digitalisert omriss. Innlesing av digitalisert punktinformasjon til omrisset. Generering av plottefiler. Tabellutskrifter.			
Emneord	EDB		Database
	Forekomst		Massetak

	side
Pålogging / avlogging	3
Inntasting av data (generell beskrivelse)	4
Oversikt over kommandoer	5
Hovedmeny	6
FOREKOMSTSKJEMA	7
Registrering av forekomstdata	8
Korrigering/oppslag av forekomstdata	9
Korrekturutskrift på kommunenivå	10
Korrekturutskrift av en bestemt forekomst ..	11
Slette en forekomst	12
MASSETAKSKJEMA	13
Registrering av massetak	14
Korrigering/oppslag av massetak	16
Slette et massetak	28
Korrekturutskrift på kommunenivå	20
Kontrolltabell av massetak	21
Innlesing av dig. sand- og grusdata.	
Beskriver omrisset av forekomsten	22
Innlesing av dig. sand- og grusdata.	
Beskriver forekomsten	25
Oppbygging av plotterfiler	28
Plottefil for fylkeskart	34
TABELLUTSKRIFTER	35
Tabell 1	37
Tabell 2	40
Tabell 3	42
Tabell 4	44
Tabell 6	46
Sletting av dig. forekomster	48
FEILMELDINGER	49

Pålogging / avlogging

SAND&GRUS- systemet ligger på maskin B.

1. Slå på strømmen. Vent til den blinkende streken (CURSOR) er blitt synlig på skjermen og trykk så RETURN.

Følgende melding kommer på skjermen:

```
< NGU Datanett * TCS-2000 Linjevelger >
```

```
< Choose computer (Type ? for help) >
```

Svar B,G og trykk RETURN. Nå skal kolon (:) kommet foran den blinkende streken.

2. Tast inn

```
HELLO MGR.GRUS
```

og trykk

```
RETURN
```

3. Tast inn

```
RUN GRUS
```

og trykk

```
RETURN
```

4. Hovedmenyen skrives ut på skjermen og funksjon velges.

5. Du avslutter programmet ved å trykke

```
RETURN
```

når du har hovedmenyen på skjermen.

Da vil meldingen

```
END OF PROGRAM
```

skrives ut.

Tast inn

```
BYE
```

og trykk

```
RETURN
```

Meldingen <Nedkoblet> gis på skjermen.

6. Slå av strømmen på skjermen.

Inntasting av data (generelt)

Ved inntasting av data avviker dette systemet noe fra bruk a DEL/3000. ENTER-tasten og pilene brukes ikke.

RETURN-tasten brukes for å hoppe til neste felt. Dersom feltet blir fylt helt ut, flytter programmet pekeren automat til neste felt samtidig som terminalen piper.

Ved inntasting i numeriske felter, høyrejusteres verdien og skrives ut med det antall desimaler (reelle tall) som er ang Dersom brukeren taster inn ulovlige karakterer i et numerisk piper terminalen og pekeren seg forrest i feltet igjen.

BACKSPACE kan brukes innen ett felt (det du skal taste inn).

Dersom du vil gå tilbake til

forrige felt, tast *T (Tilbake) i starten på feltet hvor cur For å hoppe framover trykk RETURN-tasten eller *N (Neste).

Ved korrigering av et felt kan man bruke underline (SHIFT -) angi at det som allerede står i disse posisjonene i feltet i skal forandres. Dette er særlig besparende dersom man har la felter og skal forandre noe på slutten av feltet.

Når dataene er korrekt inntastet, tast *F (Ferdig) i starten felt. Innlesing av et bilde avsluttes ikke før programmet mottar *F. Du kan også bruke *t,*n,*f.

Hvis du står på det første feltet og taster *T, hopper peker det siste feltet på bildet. Hvis du står på det siste feltet trykker RETURN eller *N, hopper pekeren til det første felte bildet. Dersom du bruker *T,*N,*F eller underline vil progra sette tilbake feltets opprinnelige verdi etter at du har trykt RETURN-tasten.

Dersom du vil ha kopi av det som står på skjermen ut på linjeskriveren, kan du taste *P (*p) i starten på et felt. Denne muligheten går bare på HP-terminaler.

Det kreves at det på forhånd er utført en FILE-kommando for FORTRAN enhetsnr. 96, f.eks. :FILE FTN96;DEV=LP

Oversikt over kommandoer

(Cr),*N,*n - Hopp til neste felt.

(TAB),*T,*t - Hopp tilbake ett felt.

(ESC) - Hopp til første felt på bildet.

#,*F,*f - Ferdig med inntasting.

*P,*p - Skriv skjermens memory ut på FTN96.

Tegnen ovenfor tastes i første posisjon i et felt.

— - Behold det som står i denne posisjonen (under

CtrlD - Slett karakterer til return trykkes. Bare
CtrlD sletter alt fra curser og resten av fel

CtrlB - Sett inn karakterer foran denne posisjonen.

CtrlA - Legg til på slutten av feltet.

De fire siste mulighetene gjelder bare for tekstfelt.

Hovedmeny

Følgende hovedmeny kommer på skjermen etter RUN GRUS :

S A N D & G R U S

1. Forekomstskjema
2. Massetakskjema
3. Innlesing av dig. sand- og grusdata.
Beskriver omrisset av forekomsten.
4. Innlesing av dig. sand- og grusdata.
Beskriver forekomsten
5. Oppbygging av plotterfil
6. Plottefil for fylkeskart
7. Utskrift av tabeller
8. Sletting av dig. forekomster

HVILKEN?

Etter HVILKEN angis det funksjonsnummeret man ønsker.
Ved kun å trykke RETURN avsluttes kjøringen.
Følgende er en beskrivelse av hver enkelt funksjon.

FOREKOMSTSKJEMA

Man får en ny meny på skjermen som ser ut som følgende:

FOREKOMST

1. Registrering av forekomstdata
2. Korrigering av forekomstdata
3. Korrekturutskrift på kommunenivå
4. Korrekturutskrift av en bestemt forekomst
5. Slette en forekomst

HVILKEN?

Man har nå fått menyen for forekomstskjema og ny funksjon velges.
Ved kun å trykke RETURN returnerer man til hovedmenyen.

SKJEMA F1

Kom: _____ Forekomst-nr: _____ -navn: _____ Dato: _____ Inv: _____ O: _____

M711 (eks. 1914-1): ØK (eks. C0045-5-2):

UTM: _____ NGD: Y: _____ X: _____

Matr.type: _____ Forek.type: _____ Avsetn.form: _____ Of1.forh: _____ Bunnforh: _____

Total reserve	Volum	Nåværende arealbruk
Areal:	(50%):	Kode Areal Volum
:	_____	_____
	(80%):	_____
	(10%):	_____

Uttatt i alt: _____

Uttatt i året: _____

Volumberegnet til: _____

SKJEMA F2

Kom: 1111 Forkomst-nr: 111

Grunnv.-utslag: Y: _____ X: _____ -speil: _____ Arsak: _____ -uttak: _____

Konflikt: _____ Vern: _____ Reguleringsplan: _____

Nr Rapport-nr

- 1: _____
- 2: _____
- 3: _____
- 4: _____
- 5: _____
- 6: _____
- 7: _____
- 8: _____

SKJEMA F4

Komm: 1111 Forekomst-nr: 111 Skjema-nr: 1 Max 2 skjema

Mnr Gnr Bnr Areal Vol(50%) M/P/I Rettighetshaver

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Antall eiendommer i alt på forekomsten : _____

Flere eiend. på forekom. ført på fiktivnr _____

Merknad om eiendommene: _____

Registrering av forekomstdata

Man får skrevet på skjermen det første av fire skjema. (F1-F4)

NB! Feltene skal alltid fylles ut fra første posisjon.

Bruk store bokstaver.

Endring av 'kommune' eller 'forekomstnr' bør ikke forekomme.

Null (0) i starten av et felt skal ikke forekomme bortsett fra fylke-/kommune-nr og koordinater.

Når man er ferdig med det første skjermbildet tast *F i starten av et felt og trykk RETURN.

Neste skjermbilde skrives ut.

For hvert nytt bilde avslutter man på samme måte.

Kommunennummer og forekomstnummer kommer automatisk på etterfølgende skjema (F2-F4).

Skjema F4 kommer to ganger.

Når skjema 2 på F4 er ferdig begynner man på F1 igjen.

For å avslutte registreringen tast *F i starten på et felt på et blankt bilde og deretter RETURN.

Man returnerer så til menyen og ny funksjon velges.

Prøver man å registrere en forekomst som allerede eksisterer vil følgende melding komme på skjermen etter avslutning av SKJEMA F1:

Forekomsten har blitt registrert tidligere !

Blankt fylke-/kommune-nr gir returnering til meny.

Ved å endre forekomst-nr til ikke tidligere registrert verdi legges dataene på databasen.

Trykk RETURN

Ved å trykke RETURN får man SKJEMA F1 skrevet på skjermen med alle opplysningene som ble skrevet inn. Vil man lagre dataene må forekomst-nr endres til en verdi som ikke eksisterer.

Er det ikke ønskelig å få lagret dataene blankes fylke-/kommune-nr og avslutt med *F og RETURN.

Korrigerings/oppslag av forekomstdata

Følgende blir skrevet ut på skjermen:

2. Korrigerings/oppslag av forekomstdata

Angi fylke-/kommune-nr:

Angi forekomst-nr:

Angi skjema (F1,F2,F3 eller F4):

Hvis forekomsten finnes blir den skrevet ut på skjermen. Man endrer så de felt man ønsker og avslutter med *F og RETURN.

Se også registrering.

Ved å oppgi blank kommune (kun RETURN) returnerer man til menyen.

Feilsituasjoner

Har man oppgitt en kommune som ikke eksisterer eller et forekomstnummer som ikke finnes innenfor oppgitt kommune blir følgende melding gitt:

Forekomsten finnes ikke! STATUS= 17

Trykk RETURN

Ved å trykke RETURN returnerer man til menyen og ny funksjon velges.

Korrekturutskrift på kommunenivå

Følgende blir skrevet ut på skjermen:

Angi passord:(LBA)
Angi fylke-/kommune-nr:

Man må være tilkoblet SYSTEM B.
For å få satt i gang utskriften må man kjenne til passordet.
Utskriften er på kommunenivå.
Ved feil passord returnerer man til menyen.
Programmet baserer seg på linjeskriveren på SYSTEM A. Man må derfor
åpne DS-linjen til SYSTEM A før kjøring av programmet GRUS.
Når man er logget på MGR.GRUS gjør man som følgende:

Tast inn
 DSLINJE SYSA
og trykk
 RETURN
Tast inn
 REMOTE HELLO MGR.GRUS
og trykk
 RETURN
Tast inn
 RUN GRUS
og trykk
 RETURN

Korrekturutskrift av en bestemt forekomst

Fremgangsmåten er som foregående funksjon for bruk av DS-linje.
Følgende blir skrevet på skjermen:

4. Korrekturutskrift av en bestemt forekomst

Angi fylke-/kommune-nr:

Angi forekomst-nr:

Har man oppgitt en forekomst som ikke finnes vil det komme fram på skjermen. Følgende melding blir gitt:

Forekomsten finnes ikke! STATUS= 17

Trykk RETURN

Ved å trykke RETURN returnerer man til menyen.

Slette en forekomst

Følgende blir skrevet på skjermen:

5. Slette en forekomst

Angi fylke-/kommune-nr:

Angi forekomst-nr:

Finnes forekomsten returnerer man når sletting har blitt foretatt.
Har man tastet inn en forekomst som ikke finnes blir følgende
melding gitt:

Forekomsten finnes ikke! STATUS= 17

Trykk RETURN

Ved å trykke RETURN returnerer man til menyen.

MASSETAKSKJEMA

Følgende meny blir skrevet ut på skjermen:

MASSETAK

1. Registrering av massetak
2. Korrigering/oppslag av massetak
3. Slette et massetak
4. Korrekturutskrift på kommunenivå
5. Kontrolltabell av massetak

HVILKEN ?

Man har nå fått menyen for massetaksskjema og ny funksjon velges.
Ved kun å trykke RETURN returnerer man til hovedmenyen.

SKJEMA M1

Komm: _____ Forekomst-nr: _____ Masetak-nr: _____ Dato: _____ Inv: _____

Gnr: _____ Bnr: _____ Flere eiend: _____

M711: _____ ØK: _____

UTM: _____ NCO: Y: _____ X: _____

Matr.type: _____ Of1.forh: _____ Eunnforh: _____ Konflikt: _____

Grunnv.-utslag: Y: _____ X: _____ -speil: _____ Årsak: _____ -uttak: _____

TOTAL RESERVE.

Areal: _____ Volum: _____ NAVÆRENDE AREALBRUK.

: _____ (50%): _____ Kode: _____ Areal: _____ Volum: _____

: _____ (90%): _____

: _____ (10%): _____

UTTATT

I ALT: _____

Uttatt i året: _____

Volumberegning til: _____ Rapport-nr: _____

SKJEMA M3

Komm:1111 Forekomst-nr:111 Massetak-nr:111 Foto: _

BESKRIVELSE FOR MASSETAKET:

SKJEMA M4

Komm: 1111 Forekomst-nr: 111 Massetak-nr: 111

**** ANSLATT KORNFRAKSJONSFORDELING ****

Sand: ___ % Grus: ___ % Stein: ___ % Blokk: ___ %

***** PROFILBESKRIVELSE *****

Y: ___ X: ___ Y: ___ X: ___

Prøve
nr:

Prøve
nr:

SKJEMA M5

Komm: 1111 Forekomst-nr: 111 Masseatak-nr: 111 Skjema-nr:

***** KORNFORDELINGSANALYSE m.m. *****

Prøvenummer :
Resultat fra :

Prøvene fortsetter:

Y: <u> </u>	<u> </u>
X: <u> </u>	<u> </u>
D-10	<u> </u>
D-25	<u> </u>
D-60	<u> </u>
D-75	<u> </u>
D-90	<u> </u>
MD	<u> </u>
SO	<u> </u>
CU	<u> </u>

% leir	<u> </u>
% silt	<u> </u>
% sand	<u> </u>
% grus	<u> </u>
Humus (glø%)	<u> </u>
Humus (NaOH)	<u> </u>
Siamvolum %	<u> </u>
Telegruppe	<u> </u>
Egenvekt	<u> </u>
Finstoff	<u> </u>

SKJEMA M6

Komm: 1111 Forekomst-nr: 111 Masetak-nr: 111 Skjema-nr:

* BERGARTS- OG RUNDINGSANALYSE + SVAKE OG SKIFRIGE KORN *

Prø. Res. nr. fra:	Y:	X:	Korn- fraksjon:	Bergarter:	K:	KR:	R:	GR:	Skifr. korn.
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

***** KISINNHOLD *****

Frø.nr:	Res. fra:	Y:	X:	Kornfrak:	Kisinnhold:
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---

SKJEMA M7

Komm: 1111 Forekomst-nr: 111 Massetak-nr: 111 Skjema-nr:

***** FLISIGHETS/SPRØHETSANALYSE *****

Prøvenummer: Y: X: Resultat fra:

Kornfraksjon(8.0-11.2/11.2-16.0):

Flisighetstall (f):

Sprøhetstall (s):

Fåkningsgrad :

Korr. sprøhetstall:

Laboratoriepukket : %

Kvalitetsklasse :

***** MINERALANALYSE *****

Frø.nr: Res. fra: Y: X: Kornfrak: Mineral:

 % %

Registrering av massetak

Det første av 7 skjema blir skrevet ut på skjermen (M1-M7).

NB! Tast alltid inn dataene til et felt fra første posisjon.

Bruk store bokstaver.

Null (0) i starten av et felt skal ikke forekomme med unntak av fylke-/kommune-nr og koordinater.

MERK - under "anslått kornfordeling" vil kun den første prosentverdien bli tatt med ved tabellutskrift og plotting.

Når man er ferdig med det første kommer neste (M2) automatisk, samt verdiene til kommunenr, forekomstnr og massetaknr på foregående skjema. På denne måten tar man skjema for skjema inntil samtlige har blitt skrevet ut.

Det er skjelden ved førstegangsregistrering at man har opplysninger på samtlige 7 skjemaene. Har man f.eks. opplysninger på de 3 første kan man avslutte det hele ved å blanke kommunenummer på skjema nummer 4 (M4). Man avslutter det hele på vanlig måte med *F i starten av et felt og deretter RETURN. Menyen blir skrevet ut og ny funksjon velges.

Ved det som er nevnt ovenfor kan man avslutte registreringen uten å lese inn blanke skjemaer pga. mangel på data. Etter all sannsynlighet vil data for disse skjemaene bli registrert senere. Denne registreringen må da foregå som en korrigerings (funksjon 2).

Har man et blankt skjema, men data på etterfølgende, vil det være tidsbesparende å registrere det blanke. På den annen side sløser man desverre med lagerplassen, så man bør foreta en vurdering. Prøver man å registrere et massetak som allerede eksisterer vil følgende melding komme på skjermen etter avslutning av SKJEMA M1:

Massetaket har blitt registrert tidligere !
Blankt fylke-/kommunenr gir returnering til meny.
Ved å endre massetak-nr til ikke tidligere registrert verdi legges dataene på databasen.

Trykk RETURN

Ved å trykke RETURN får man SKJEMA M1 skrevet på skjermen med alle opplysningene som ble skrevet inn. Vil man lagre dataene må massetak-nr til en verdi som ikke eksisterer.

Er det ikke ønskelig å få lagret dataene blankes fylke-/kommune-nr og avslutt med *F og RETURN.

Blankt massetaksnummer skal ikke forekomme. Har man "glemt" å gi massetaksnummeret verdi blir følgende melding gitt:

Massetaksnummeret er blankt !

Blankt fylke-/kommune-nr gir returnering til meny.

Ved å endre massetaks-nr til en ikke tidligere registrert verdi legges dataene inn på databasen

Trykk RETURN

Skjemaet skrives på skjermen med alle opplysningene som ble tastet inn. Vil man lagre dataene må man gi massetaks-nr en verdi som ikke eksisterer for angitte forekomst.

Korrigerings/oppdrag av massetak

Følgende blir skrevet på skjermen:

2. Korrigerings/oppdrag av massetak

Angi fylke-/kommune-nr:

Angi forekomst-nr:

Angi massetaks-nr:

Angi skjema (M1,M2,M3,M4,M5,M6 eller M7):

Ved bare å trykke RETURN på kommune eller forekomst-nr returnerer man til menyen.

Finnes forekomsten blir den skrevet på skjermen med de opplysninger som har blitt registrert tidligere. Har bare kommune,forekomst-nr og massetak-nr verdi når bildet blir skrevet på skjermen, har ikke massetaket blitt registrert for det angitte skjema før.

Endring av 'komm' eller 'forekomst-nr' skal ikke forekomme.

Elles gjelder de samme reglene som for registrering.

Ved å fylle ut de resterende feltene man har verdier for, avslutte med *F og RETURN, blir de lagt inn i databasen.

Menyen blir deretter skrevet på skjermen og ny funksjon velges.

Det er også mulig å endre massetaksnummeret. Forutsetningen er at man starter med skjema M1. Når man har endret massetaksnummeret på skjema M1 og avsluttet med *F og RETURN, blir neste skjema som er registrert for angitte massetak skrevet ut. Det nye massetaksnummeret har nå erstattet det gamle. Grunnen til at man får skjemaene skrevet ut er for å kontrollere om dataene er riktige. Feil kan oppstå hvis flere har blitt registrert med samme massetaksnummer. De andre feltene kan også endres om ønskelig. Hvert skjema som skrives ut avsluttes på vanlig måte. Når alle har blitt endret returnerer man til menyen for massetak.

Blir massetaksnummeret endret til en verdi som eksisterer eller til blank gis samme feilmeldingene som for registrering.

Feilsituasjoner

-Har man oppgitt en kommune som ikke eksisterer eller et forekomst-nr som ikke finnes innenfor oppgitt kommune, får man følgende melding:

Forekomsten finnes ikke! STATUS=17

Trykk RETURN

Ved å trykke RETURN returnerer man til menyen.

-Finnes ikke massetaks-nr gis meldingen:

Massetaks-nr finnes ikke ! STATUS=15

Trykk RETURN

Ved å trykke RETURN returnerer man til menyen.

-Man må velge ett skjema mellom M1,M2,M3,M4,M5,M6 eller M7.
Blir ikke det gjort kommer følgende melding på skjermen:

Det oppgitte skjema eksisterer ikke !

Trykk RETURN

Ved å trykke RETURN returnerer man til menyen.

-Prøver man å endre massetaks-nr uten å starte med skjema M1 gis følgende melding:

Det er kun på skjema M1 man kan endre massetaks-nr!

Trykk RETURN

Ved å trykke RETURN returnerer man til menyen.

Slette et massetak

Følgende blir skrevet på skjermen:

Skal hele massetaket slettes eller
kun skjemaene enkeltvis?

1. Returnering til meny
2. Hele massetaket
3. Enkeltvis

HVILKEN?

Ved å taste '1' returnerer man til menyen for massetak.

Hele massetaket

Skjermen blankes og følgende blir skrevet:

** SLETNING HELE MASSETAKET **

Angi fylke-/kommune-nr :
Angi forekomst-nr :
Angi massetak-nr :

Når slettingen har blitt foretatt gis meldingen SLETNING UTFØRT.
Etter en kort pause returnerer man til slettingsmenyen.

Enkeltvis

Skjermen blankes og følgende blir skrevet:

**** SLETING SKJEMAENE ENKELTVIS ****

Angi fylke/kommune-nr :

Angi forekomst-nr :

Angi massetak-nr :

Hvilket skjema skal slettes (2-7) ?:

Skal man slette skjema M1 må hele massetaket slettes.

Når slettingen har blitt foretatt gis meldingen SLETING UTFØRT.

Siste spørsmål skrives ut igjen og nytt skjema kan slettes. Ved kun å trykke RETURN på spørsmålet, returnerer man for nye verdier på fylke/kommune, forekomst-nr og massetak-nr.

Kun RETURN på fylke/kommune eller forekomst-nr gir menyen for sletting; ny funksjon velges.

Feilsituasjoner

-Finnes ikke massetaket som spesifisert blir følgende melding gitt:

Massetaket finnes ikke ! STAUS=0

Trykk RETURN

Ved å trykke RETURN returnerer man til menyen for massetak.

Korrekturutskrift på kommunenivå

Følgende blir skrevet ut på skjermen:

Oppgi passord:(LBA)
Oppgi fylke/kommune:

Man må være tilkoblet SYSTEM B.
For å få satt i gang utskriften må man kjenne til passordet.
Utskriften er på kommunenivå.
Ved feil passord returnerer man til menyen.
Programmet baserer seg på linjeskriveren på SYSTEM A. Man må derfor
åpne DS-linjen til SYSTEM A før kjøring av programmet GRUS.
Når man er logget på MGR.GRUS gjør man som følgende:

Tast inn
 DSLINJE SYSA
og trykk
 RETURN
Tast inn
 REMOTE HELLO MGR.GRUS
og trykk
 RETURN
Tast inn
 RUN GRUS
og trykk
 RETURN

Hvis det finnes et massetak der massetaks- eller forekomst-nummer
ikke er venstrejustert i databasen vil følgende feilmelding bli gitt:

Feil i DBGET - Rutine MUTALLE! Status=15

Trykk RETURN

Ved å trykke å trykke RETURN returnerer man til menyen.
Man må først rette opp i databasen før en fullstendig korrektur-
utskrift kan skrives ut.

Kontrolltabell av massetak

Hensikten med denne tabellen er å kontrollere hvilken skjema man har registrert for de forskjellige massetak innenfor en angitt kommune. Tabellen skal kun bestå av nullere og enere, kolonnen under M1 skal kun bestå av enere (se eksempel). Er ikke dette tilfelle, har det oppstått feil på databasen.
Følgende kommer på skjermen:

KONTROLLTABELL MASSETAKSKJEMA

Angi fylke-/kommune-nr :

Hvilket skjema skal det sorteres på ? :

Blank fylke-/kommune-nr gir returnering til menyen. Siste spørsmål skal besvares med en tallverdi mellom 1 - 7 dvs. ett av massetakskjemaene. Verdien 0 (kun RETURN) gir retur til menyen.
Når sorteringen er ferdig gis følgende melding:

Velg utlistingsenhet
(CR=skjerm,LP=printer,TE=terminet, TX=tekstbehandling)

Ved å angi TX blir tabellen skrevet på en fil. Når det har blitt gjort gis følgende melding:

Opplysningene ligger på filen : <filnavn>
Utskriften er ferdig

Filnavnet består alltid av TEXTBH pluss et nummer mellom 01-99. Etter at utlistingsenhet er valgt skrives tabellen ut på ønsket enhet. Man må trykke RETURN etter ferdig utlisting for å returnere til menyen.

EKSEMPEL KONTROLLTABELL

KOMMUNE: 0514
SORTERT PÅ SKJEMA M5

Fnr	Mnr	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7
1	901	1	1	1	1	1	1	1
17	1	1	1	1	1	1	1	1
31	1	1	1	1	1	1	1	1
32	1	1	1	1	1	1	1	1
39	1	1	0	1	1	1	1	1

Innlesing av dig. sand- og grusdata.
Beskriver omrisset av forekomsten.

Følgende blir skrevet ut på skjermen:

Oppgi navnet på den digitaliserte filen
som beskriver omrisset av forekomsten(e)

Angi filnavn:

Angi fylkesnummer:

Ved blankt filnavn returnerer man til menyen.

Man kan lese inn omriss som allerede eksisterer i databasen, dvs. omriss som har samme forekomstnummer.

De som eksisterer vil da bli slettet.

Ved innlesing av den digitaliserte filen må hver enkelt forekomst ha sin entydige nøkkelverdi (forekomstnummer). Man kan altså ikke gi to eller flere forekomster samme verdi, selv om de opptrer på forskjellige kartblad, så lenge de ligger innenfor samme kommune. Merk at koordinatene må være digitalisert i samme sone som forekomsten har i F1-skjemaet.

Årsaken til at fylkesnummer må angis er at filene ligger på forskjellige grupper. Følgende viser sammenhengen mellom fylkesnummer og gruppe:

- 01 - OSTFOLD
- 03 - AKERSHUS
- 03 - OSLO
- 04 - HEDMARK
- 05 - OPPLAND
- 06 - BUSKERUD
- 07 - VESTFOLD
- 08 - TELEMARK
- 09 - AUSTAGDE
- 10 - VESTAGDE
- 11 - ROGALAND
- 12 - HORDALAN
- 14 - SOGNOGFJ
- 15 - MOREOGRO
- 16 - SORTROND
- 17 - NORDTRON
- 18 - NORDLAND
- 19 - TROMS
- 20 - FINNMARK

-Feilsituasjon

Har man oppgitt et filnavn som ikke finnes, blir følgende melding gitt:

Feil nr. 52 i FOPEN.

Skjekk om filnavnet er korrekt !!!

Den oppgitte filen finnes ikke !!

Trykk RETURN

Ved å trykke RETURN returnerer man til utgangspunktet for riktig filnavn.

Filbeskrivelse

ASCII-fil 20 bytes.

FYLKE- /KOMMUNE-	
FOREKOMST-NUMMER	A8
AVSETNINGSTYPE	A8
X Y	2F10.2
X Y	
X Y	
X Y	
-9999	
FYLKE- /KOMMUNE-	
FOREKOMST-NUMMER	
AVSETNINGSTYPE	
X Y	
X Y	
X Y	
-9999	
FYLKE- /KOMMUNE-	
FOREKOMST-NUMMER	
AVSETNINGSTYPE	
X Y	
. .	
. .	
. .	

På denne filen ligger koordinatene som definerer omrisset til hver avsetning. Først ligger en ID-record (forekomstnummer) for hvert polygon, deretter hvilken avsetningstype polygonet beskriver. Etter siste koordinat i hvert polygon følger en negativ X-koordinat.

Innlesing av dig. sand- og grusdata.
Beskriver forekomsten.

Følgende blir skrevet ut på skjermen:

Oppgi navnet på den digitaliserte filen
for plassering av forekomst-nr, tyngdepunkt, statestikk eller
massetakspunkt.

Angi filnavn:

Angi fylkesnummer:

Ved blankt filnavn returnerer man til menyen.

Man kan maksimalt ha 7 massetakspunkt. Eksisterer samme forekomst på
databasen blir den/de slettet og den/de nye lagt inn.

Samme forekomst vil her si samme nøkkelverdi (forekomstnummer).

Eksempel 050291.

Ved innlesing av den digitaliserte filen må hver enkelt forekomst
ha sin entydige nøkkelverdi (forekomstnummer). Man kan altså ikke
gi to eller flere forekomster samme verdi, selv om de opptrer på
forskjellige kartblad, så lenge de ligger innenfor samme kommune.
Vær spesielt påpasselig med dette når det gjelder enkeltpunkt eller
bokstaver.

Merk at koordinatene må være digitalisert i samme sone som fore-
komsten har i F1-skjemaet.

Årsaken til at fylkesnummer må angis er at filene ligger på for-
skjellige grupper. Følgende viser sammenhengen mellom fylkesnummer
og gruppe:

- 01 - OSTFOLD
- 03 - AKERSHUS
- 03 - OSLO
- 04 - HEDMARK
- 05 - OPPLAND
- 06 - BUSKERUD
- 07 - VESTFOLD
- 08 - TELEMARK
- 09 - AUSTAGDE

- 10 - VESTAGDE
- 11 - ROGALAND
- 12 - HORDALAN
- 14 - SOGNOGFJ
- 15 - MOREOGRO
- 16 - SORTROND
- 17 - NORDTRON
- 18 - NORDLAND
- 19 - TROMS
- 20 - FINNMARK

Feilsituasjon

Har man oppgitt et filnavn som ikke finnes, blir følgende melding gitt:

Feil nr. 52 i FOPEN.

Skjekk om filnavnet er korrekt !!!

Den oppgitte filen finnes ikke !!

Trykk RETURN

Ved å trykke RETURN returnerer man til utgangspunktet for riktig filnavn.

Filbeskrivelse

ASCII-fil 22 bytes

** FYLKE- /KOMMUNE- /FOREKOMST-NUMMER	** A8
\$\$ AVSETNINGSTYPE	\$\$ A8
%% PKT. FOR PLASSERING AV FOREKOMSTNR.	%% 2F10.2
&& TYNGDEPUNKT	&& 2F10.2
!! PKT. FOR PLASSERING AV STATISTIKK	!! 2F10.2
## PRØVEPUNKT/MASSETAK	## 2F10.2
.	
.	
.	
** FYLKE- /KOMMUNE- /FOREKOMST-NUMMER	
.	
.	
.	
.	
.	
.	
** FYLKE- /KOMMUNE- /FOREKOMST-NUMMER	** A8
\$\$ AVSETNINGSTYPE	\$\$ A8
## PKT. FOR PLAS. AV ENKELTPUNKT/BOKSTAV	## 2F10.2
.	
.	
.	
.	
EOF	

- Alltid ett forekomstnummer
- Alltid en avsetningstype
- Alltid ett punkt for plassering av forekomstnummer
- Null eller ett tyngdepunkt
- Null eller ett punkt for plassering av statistikk
- Null, ett eller flere prøvepunkt

På slutten av filen legges enkeltpunkt eller plassering av bokstaver.

Innholdet blir da:

- Alltid ett forekomstnummer
- Alltid en avsetningstype
- Ett eller flere punkt for plassering av enkeltpunkt eller bokstav som angir avsetningstype

Oppbygging av plotterfiler

Bygger opp to plotterfiler, POL-fil som beskriver omrisset til forekomsten og PKT-fil for plassering av forekomst-nr, tyngdepunkt, statestikk eller massetakspunkt.

I tillegg til punktfilen (PKT-fil) og polygonfilen (POL-fil) bygges tre andre filer - streamfil (STR-fil) for kjøring av plotteprogrammet
- operatørfil (MSG-fil) for operatør
- oppslagsfil (OPP-fil) som viser hvilken forekomst som ligger innenfor angitte kartbladnummer.

Har man et kartblad med soneskille er det viktig å merke seg at de digitaliserte filene ikke inneholder sonenummer, og man vet derfor ikke hvilken sone de ligger i. Man forutsetter derfor at de er digitalisert i samme sone som tilsvarende forekomst har på F1-skjemaet.

Først skal kartbladnummer angis på formen 20151. Ved å trykke RETURN (blankt kartbladnummer) returnerer man til hovedmenyen.

Etter å angitt kartbladnummer hentes sonenummer, kartbladnavn og hjørnekoordinater til kartbladet fram og skrives deretter ut på skjermbildet. Man får så spørsmål om 'RIKTIG KARTBLAD?'. Ved å trykke RETURN hopper man tilbake for nytt kartbladnummer eller retur til hovedmeny. Ved å svare 'JA' skal feltene for 'Fylke/kommunenr' angis, som består av 5 felt. Man kan nå angi fra 1-5 fylke/kommunenr som skal være med på plottefilene, etterfulgt av kommunenavn, fylkesnavn og kartreferanse som hver kan inneholde 50 karakterer.

Feltet 'postfix' skal inneholde de 5 siste karakterene i filnavnene. Etter at 'postfix' har blitt utfylt blir de 5 siste karakterene i filnavnene fylt ut automatisk med verdien det har fått.

Cursor stiller seg så i feltet for 'MODUS'. Det er følgende sammenheng mellom MODUS og kartet som skal plottes ut:

- 1 - ramme + tegnforklaring + tekst + plotting av forekomster
- 2 - folie/kart-ramme + plotting av forekomster
- 3 - ramme + tegnforklaring + tekst
- 4 - ramme + plotting av forekomster
- 5 - ramme + redusert plotting av forekomster (kun flater)

Når feltet 'MODUS' har fått sin verdi gis spørsmålet 'OK ?'.
Man kontrollerer nå at feltene har fått sine korrekte verdier.
Ved å trykke RETURN slettes innholdet på skjermbildet for ny utfylling av skjermbildet eller retur til hovedmenyen.
Ved å svare 'JA' starter utvelgelsen fra databasene.

Utvelgelsen følger følgende regler:

- finnes det et massetak for en forekomst som ikke har utfyllt F-skjema kommer den ikke ut på plottefilene.
Det finnes enkelte avsetninger som har fiktive forekomstnummer og opptrer bare i de digitaliserte filene. For å få de ut på plottefilene kan man opprette en tilsvarende forekomst på F-skjemaene som 'dummy'.
- hvis det finnes et massetaksnummer over 900 blir det tatt med, hvis ikke tas det første.
- det kan tas ut max. 7 prøvepunkt innen en forekomst.
- er driftsforhold blankt (mangler M-skjema) og tyngdepunkt=0 skrives forekomsten ikke på PKT-filen.
- På slutten av filen legges enkeltpunkt eller plassering av bokstaver. Disse har en forekomstverdi større eller lik 900.

Når utvelgelsen fra databasene er ferdig starter en stream for overføring av PKT-filen, POL-file, STR-filen og MSG-filen til system A, MGR.GRUS. Hvis de filene som blir overført fra system B til system A allerede eksisterer på system A blir de slettet før overføringen begynner.

Etter at streamen er startet skrives en tabell ut på skjermen.

EKSEMPEL

FOREKOMSTER SKREVET PÅ PLOTTEFILENE
FOREKOMSTER UTEN DRIFTSFORHOLD

Forekomstnr * Punktfil * Polygonfil

Forekomstnr	Punktfil	Polygonfil
051456	PKT	POL
05147	****	POL
05146	****	POL
051449	PKT	POL
051437	****	POL
051455	PKT	POL
051448	****	****
051459	PKT	****

Antall forekomster skrevet på PKT-filen : 4

Antall forekomster skrevet på POL-filen : 6

Antall forekomster uten driftsforhold : 1

FILEN SLETTES !!

Trykk RETURN

Tabellen gir en oversikt over de forekomster som er skrevet ut på filene. **** betyr at forekomsten mangler på vedkommende fil. Opptrer **** både i kolonnen for punktfilen og polygonfilen har forekomsten blitt forkastet grunnet blankt driftsforhold. Ved å trykke RETURN slettes OPP-filen og man returnerer til hovedmenyen.

Feilsituasjoner

Finnes ikke kartbladnummeret gis meldingen:

KARTBLADET FINNES IKKE

Ved å trykke RETURN returnerer man for nytt kartbladnummer eller retur til hovedmenyen.

Får MODUS en verdi som ikke ligger fra 1-5 gis meldingen:

FEIL VERDI FOR MODUS

Ved å trykke RETURN returnerer man til feltet 'MODUS' for riktig verdi.

Filbeskrivelse av PQLFIL

ASCII-fil 20 bytes.

FYLKE- /KOMMUNE-	
FOREKOMST-NUMMER	A8
AVSETNINGSTYPE	A8
X Y	2F10.2
X Y	
X Y	
X Y	
-9999	
FYLKE- /KOMMUNE-	
FOREKOMST-NUMMER	
AVSETNINGSTYPE	
X Y	
X Y	
X Y	
-9999	
FYLKE- /KOMMUNE-	
FOREKOMST-NUMMER	
AVSETNINGSTYPE	
X Y	
. .	
. .	
. .	
-9999	

Recordbeskrivelse av PKTEIL

ASCII-fil 254 bytes.

Forekomstnummer	Format I4
Koordinater for plassering av forekomstnr.	Format 2F10.2
Avsetningstype	Format I1
Sprøhet/Flisighet	Format I1
Annet	Format I1
Petrografi/Mineralogi	Format I1
Kornfordeling	Format I1
Koordinater for plassering av statistikk	Format 2F10.2
Blokk	Format F4.0
Stein	Format F4.0
Grus	Format F4.0
Sand	Format F4.0
Volum 50%	Format F9.0
Skog	Format F8.0
Dyrkamark	Format F8.0
Bebyggelse	Format F8.0
Massetak	Format F8.0
Annet	Format F8.0
Tyngdepunkt	Format 2F10.2
Prøvetakspunkt	Format 2F10.2
Prøvetakspunkt	Format 2F10.2
Prøvetakspunkt	Format 2F10.2
Prøvetakspunkt	Format 2F10.2
Prøvetakspunkt	Format 2F10.2
Prøvetakspunkt	Format 2F10.2

På slutten av filen legges enkeltpunkt eller bokstaver, hvis de finnes på databasen, som gir følgende endring av record-beskrivelsen:

Forekomstnummer	Format I4
Enkeltpunkt eller plassering av bokstav	Format 2F10.2
Avsetningstype	Format 4A2

Plottefil for fylkeskart

Følgende blir skrevet på skjermen:

 PLOTTEFIL FOR FYLKESKART

Utvelgelsen foregår på fylkesnivå (f.eks. 05).
Filen som blir bygget heter FLKFIL.
Ved kun å trykke RETURN returnerer man til
hovedmenyen.

Angi fylke (2 siffer) : "

Ved kun å trykke RETURN returnerer man til hovedmenyen og ny funksjon
velges.

Recordbeskrivelse av FLKFIL

ASCII-fil 30 bytes.

Forekomstnummer	Format A8
Koordinater	Format 2F10.2
Volum	Format I1
Pukk	Format I1

Volum - Sannsynlig mengde 50% hentes fra skjema F1
=1 for volum mindre enn 2000000 kbm
=2 for volum større enn 2000000 kbm

Pukk - Verdiene hentes fra skjema F1 og M2
=2 for matrialtype=P (F1) og driftsforhold=S (M2)
=1 for matrialtype=P (F1) og driftsforhold=S (M2)
=0 for alle andre tilfeller

TABELL-UTSKRIFTER

Generelt: Tabellene blir skrevet ut på egne filer. For å få de skrevet på skjermen må EDITOR brukes. Tabellene ligger på filer med faste navn:

tabell 1 - UTFIL1
tabell 2 - UTFIL2
tabell 3 - UTFIL3
tabell 4 - UTFIL4
tabell 6 - UTFIL6

Ønsker man f.eks. tabell 1 skrevet ut, blir den versjonene som finnes for øyeblikket slettet. Altså, UTFIL1 blir slettet og bygget på nytt etter de spesifikasjonene som brukeren har gitt. Dette blir gjort for å hindre et stort antall filer skal bli liggende på disken.

En svakhet med dette er at brukerne kan slette filene for hverandre når det er flere som skal ha tabellutskrifter samtidig.

For å bevare tabellen må han med andre ord ut på linjeskriveren, og det kan gjøres ved å bruke FCOPY.

Fremgangsmåten er:

```
tast inn  
          FILE UT;DEV=LP  
og trykk  
          RETURN  
tast inn  
          FCOPY FROM=filnavn;TO=*UT  
og trykk  
          RETURN
```

En annen måte å sikre filen på er å bruke RENAME. Man gir filen et annet navn, slik at den ikke blir slettet ved neste kjøring.

Selv om man bruker RENAME skal filen slettes.

Når man har valgt utskriftskriterium for en ønsket tabell blir det startet en stream som skriver ut tabellen, og man returnerer til tabellmenyen. Hvis det er ønskelig å skrive ut andre av de tabellene man har mulighet for kan det gjøres fortløpende. Skrives samme tabellen ut flere ganger med evt. forskjellige kriterium blir alle untatt den siste slettet. Skal samme tabellen skrives ut flere ganger men med forskjellig kriterium må det tas RENAME på filen.

Følgende tabellmeny kommer på skjermen:

* TABELLUTSKRIFTER *

1. Utskrift tabell 1
2. Utskrift tabell 2
3. Utskrift tabell 3
4. Utskrift tabell 4
5. Utskrift tabell 6

HVILKEN ?

Angi funksjonsnummer for den tabellen som ønskes. Ved retur fra en tabellutskrift skrives tabellmenyen ut igjen og ny funksjon velges. I %bebyggelse inngår også veinett.

TABELL 1

Får ut følgende opplysninger:

- kommune/fylke
- forekomstnummer
- matrialtype
- M711
- UTM-koordinater
- volum 50% i 1000 kubikkmeter
- totalt areal i 1000 kvadratmeter
- %bebyggelse av totalt areal
- %dyrkamark av totalt areal
- %skog av totalt areal
- %massetak av totalt areal
- %annet av totalt areal

Tabellen er sortert på stigende forekomstnummer.
Følgende blir skrevet ut på skjermen:

T A B E L L 1

1. fylke/kommune
2. kartblad
3. gitt sentrumskoordinat med valgt radius
4. gitt to koordinatpar, beskriver et rektang. omr.

HVILKEN ?

Man må nå velge kriterium for utskriften.
Ved kun å trykke RETURN returnerer man til tabellmenyen.

Kriterium 1

Følgende blir skrevet i tillegg til menyen for utskriftskriterium:

Angi fylke/kommune:

Inputverdien består av 4 siffer (A4-format).
Ved kun å trykke RETURN returnerer man til menyen for utskriftskriterium. Ved valgt fylke/kommune startes en stream og man returnerer til hovedmenyen.

Kriterium 2

Følgende blir skrevet i tillegg til menyen for utskriftskriterium:

Angi kartblad:

Inputverdien består av 6 siffer (A6-format).

Ved kun å trykke RETURN returnerer man til menyen for utskriftskriterium.

Kriterium 3

Følgende blir skrevet i tillegg til menyen for utskriftskriterium:

Angi X-koordinat :

Angi Y-koordinat :

Angi radius :

Samtlige input-verdier består av 5 siffer (A5-format).

Er en av de blanke returnerer man til menyen for utskriftskriterium.

Kriterium 4

Følgende blir skrevet i tillegg til menyen for utskriftskriterium:

Angi X-koordinatens minimalverdi :

Angi X-koordinatens maksimalverdi:

Angi Y-koordinatens minimalverdi :

Angi Y-koordinatens maksimalverdi:

Samtlige inputverdier består av 5 siffer (A5-format).

Er en av de blanke returnerer man til menyen for utskriftskriterium.

EKSEMPEL TABELL 1

TABELL 1

TEGNFORKLARING

B=bebyggelse+kommunikasjon

D=dyrkamark

S=skog

M=massetak

A=annet

KOMMUNE: 0514

Fnr	Matr.		Forekomst-			Volum i 1000 kbm	Tot. areal i 1000 kvm	% av totalt		
	type	Kbnr	koordinat	UTM	B			D	S	
1	S	1618-3	32V	4893	68377	150	100	0	0	0
2	S	1618-3	32V	4882	68374	490	245	0	0	0
3	S	1618-3	32V	4844	68370	936	468	0	0	0
4	S	1618-3	32V	4834	68362	1236	412	0	0	0
5	S	1618-3	32V	4807	68320	222	111	0	0	0
6	S	1618-2	32V	4968	68457	3640	1820	0	0	25
7	S	1618-2	32V	4951	68458	1978	989	0	0	0
8	S	1618-2	32V	4925	68450	1180	590	0	0	0
9	S	1618-2	32V	4981	68461	1358	679	0	0	30
10	S	1518-2	32V	4684	68326	658	386	5	0	0
11	A	1518-2	32V	4695	68353	0	10	0	0	100
12	S	1518-2	32V	4692	68350	626	313	0	0	0
13	S	1518-2	32V	4698	68366	262	131	0	0	100
14	S	1518-2	32V	4702	68376	98	49	0	10	50
15	A	1518-2	32V	4704	68383	0	10	0	0	99
16	S	1518-2	32V	4710	68408	80	40	0	0	80
17	A	1518-2	32V	4708	68418	0	10	0	0	100
18	S	1518-2	32V	4660	68440	1429	953	6	40	0

TABELL 2

Får ut følgende opplysninger:

- fylke/kommune
- sum volum 50%
- %bebyggelse av sum areal
- %dyrkamark av sum areal

Tabellen er sortert på stigende kommunenummer.
Følgende blir skrevet på skjermen:

T A B E L L 2

1. Alle kommuner
2. Alle kommuner innen et fylke

HVILKEN ?

Ett kriterium for utskriften velges.
Ved kun å trykke RETURN returnerer man til tabellmenyen.

Kriterium 1

Alle kommuner kommer på tabellen.

Kriterium 2

Følgende blir skrevet i tillegg til meny for utskriftskriterium:

Angi hvilket fylke :

Ønsket fylke angis (2 siffer).

Ved kun å trykke RETURN returnerer man til tabellmenyen.

EKSEMPEL TABELL 2

T A B E L L 2

Komm	Sum volum	%bebyggelse av sum areal	%dyrkamark av sum areal
0501	73605008	13	34
0502	48456000	12	29
0511	217825056	1	3
0512	93197040	3	3
0513	41131000	6	17
0514	51880000	1	8
0515	68308000	9	11
0516	56139824	20	24
0517	51900000	10	21
0518	24166000	21	32
0520	48470000	11	21
0521	23995000	21	24
0522	32174000	6	16
0528	3390000	24	48
0529	110000	0	56
0532	43960000	18	2
0533	10000	0	2
0534	2988000	14	24
0536	1645000	8	6
0538	11700000	11	17
0540	80435424	13	22
0541	2583000	6	29
0542	2435000	4	14
0543	110000	0	0
0544	1353000	0	19
0545	8080000	5	33

TABELL 3

Får ut følgende opplysninger:

- kommune/fylke
- forekomstnummer
- M711
- UTM koordinater
- volum 50% i kubikkmeter
- areal i kvadratmeter
- % bebyggelse av areal
- % dyrkamark av areal
- % skog av areal

Følgende blir skrevet på skjermen:

T A B E L L 3

1. volum < 0.1 mill kbm
2. volum 0.1 mill kbm - 1 mill kbm
3. volum 1 mill kbm - 5 mill kbm
4. volum > 5 mill kbm
5. volum > 0

HVILKEN ?

Ett kriterium for utskriften velges.

Ved kun å trykke RETURN returnerer man til tabellmenyen.

Følgende blir skrevet i tillegg til menyen for utskriftskriterium:

Angi fylke :
Angi kommune :

Fylke må alltid angis (2 siffer).

Ved kun å trykke return returnerer man til tabellmenyen.

Kommune skal angis hvis man ønsker tabellen på kommunenivå.

Ved kun å trykke RETURN skrives tabellen ut på fylkesnivå.

EKSEMPEL TABELL 3

TABELL 3

Komm	Fnr	M711	UTM			Volum	Areal	% av totalt areal		
						i kbm	i kvm	B	D	S
0514	4	1618-3	32V	4834	6836	1236000	412000	0	0	0
0514	6	1618-2	32V	4968	6845	3640000	1820000	0	0	25
0514	7	1618-2	32V	4951	6845	1978000	989000	0	0	0
0514	8	1618-2	32V	4925	6845	1180000	590000	0	0	0
0514	9	1618-2	32V	4981	6846	1358000	679000	0	0	30
0514	18	1518-2	32V	466	6844	1429000	953000	6	40	0
0514	30	1618-4	32V	4900	6858	1144000	763000	0	40	0
0514	31	1518-1	32V	4691	6848	3241000	2161000	2	30	15
0514	40	1618-4	32V	4906	6852	1035000	207000	0	0	0
0514	42	1618-4	32V	4778	6857	1656000	828000	0	0	0
0514	48	1618-1	32V	4955	6852	4340000	2170000	5	0	0
0514	49	1618-1	32V	4961	6852	1101000	367000	5	0	0
0514	50	1618-4	32V	4802	6848	1584000	792000	0	0	0
0514	51	1618-4	32V	4820	6865	3632000	908000	0	0	100
0514	52	1618-4	32V	4840	6865	1329000	443000	0	0	100
0514	53	1618-4	32V	4880	6866	2175000	1450000	0	0	0
0514	63	1518-2	32V	458	6842	1294000	647000	0	70	0
0514	78	1618-3	32V	4900	6843	2892000	964000	0	0	0

TABELL 4

Får ut følgende opplysninger:

- forekomstnummer
- massetaksnummer
- M711
- UTM koordinater
- driftsforhold
- foredling/produksjon
- konflikt

Tabellen skrives ut på fylke/kommune-nivå (som velges under kjøring), med stigende forekomstnummer.

Følgende blir skrevet på skjermen:

T A B E L L 4

Angi fylke-/kommune-nr :

Ved kun å trykke RETURN returnerer man til tabellmenyen.

EKSEMPEL TABELL 4

Driftsforhold: D-i drift
I-ikke drift
S-sporadisk drift
N-nedlagt

Konflikt: B-bebyggelse * I-industri * U-institusjon
O-militært område * V-veg * T-jernbane
P-flyplass * L-kraftlinje * J-jordbruk
Y-mulig nydyrkingsområde * S-skogbruk
E-eksisterende grunnvannsuttak * R-resipient
G-mulig fremtidig grunnvannsuttak * F-fredet areal
A-vernet areal * N-forminner * D-mulig vernverdi
M-miljøulemper * K- klimaendring
H-forurensning av vassdrag * X-andre

Foredling/produksjon: S-sikting
V-vasking
K-knusing
A-asfaltverk/oljegrusproduksjon
B-betong/betongvareproduksjon
X-annet

T A B E L L 4

FYLKE/KOMMUNE: 0514

Fnr	Mnr	M711	UTM			Drifts- forhold	Foredling produksjon	Konflikt
1	2	1618-3	32V	4875	68380			
1	901	1618-3	32V	4893	68377	S		
6	1	1618-2	32V	4968	68457	D		
10	1	1518-2	32V	4684	68326	S		
10	902	15182	32V	4688	68336	S	S,K	
11	1	1518-2	32V	4695	68348	S		

TABELL 6

Får ut følgende opplysninger:

- forekomstnummer
- massetaksnummer
- M711
- UTM koordinater
- anslått kornfordeling i %
- bergartsfordeling i %
- sprøhet/flisighet i %
- mineralfordeling i %

Tabellen skrives ut på fylke/kommune-nivå (som velges under kjøring).

Er sortert på stigende forekomstnummer.

Følgende blir skrevet på skjermen:

T A B E L L 6

Angi fylke-/kommune-nr :

Ved kun å trykke RETURN returnerer man til tabellmenyen.

EKSEMPEL TABELL 6

Anslått korn- frak.fordeling	Bergartsanalyse
S-sand	AA-sterke eruptive metamorfe bergarter
G-grus	BB-homogene og sedimentære bergarter
N-stein	CC-svake metamorfe og sedimentære bergarter
B-blokk	NN-svake,forvitrede korn fra alle grupper

Mineralanalyse	
fraksjon (0,5-1.0 mm)	fraksjon (0,125-0,250 mm)
G-frie glimmerkorn	B-glimmer evt. skiferkorn
A-andre	A-andre korn
	M-mørke mineraler

T A B E L L 6

FYLKE/KOMMUNE: 0514

Fnr	Mnr	M711	UTM			Ansl. kornf.%				Bergartsf.%				Sf				Miniralf.%			
						S	G	N	B	AA	BB	CC	NN	k1	G	A	B	M	A		
1	2	1618-3	32V	4875	68380	70	30			98	0	2	0		0	99	4	33	63		
1	901	1618-3	32V	4893	68377	60	35	5		93	2	5	0		0	99	4	26	72		
6	1	1618-2	32V	4968	68457	30	70			99	0	1	0	2	1	99	3	28	69		
7	1	1618-2	32V	4951	68458	40	40	20		98	0	0	2		0	99	2	32	66		
10	1	1518-2	32V	4684	68326	40	50	10							0	99	0	51	49		
10	902	15182	32V	4688	68336	50	40	10		98	2	0	0		0	99	0	51	49		
11	1	1518-2	32V	4695	68348	40	50	10		99	0	0	0		0	99	1	53	46		
15	1	1518-2	32V	4704	68381	35	40	20	5	97	3	0	0		0	99	0	29	71		
16	1	1518-2	32V	4710	68408	30	40	20	10	92	1	7	0		0	99	3	30	67		
17	1	1518-2	32V	4709	68418	85	15			89	1	8	2		0	99	2	27	71		

Sletting av dig. forekomster

Denne funksjonen er beregnet å bruke i følgende situasjon:

Man har en digitalisert fil som beskriver omrisset av forekomsten (polygonfil) og som er lest inn i databasen. Denne filen ønsker man å lese inn igjen med endrede verdier, dvs. i dette tilfellet med endret forekomstnummer eller forekomster som har blitt kuttet ut. Vanligvis endrer man på koordinatene eller avsetningstypene og da vil de gamle dataene som ligger på databasen bli slettet etterhvert som de nye legges inn, dvs. forekomstnummerene matcher. Med andre ord eksisterer alle forekomstene på den digitaliserte filen også på databasen.

Man kan altså ikke kutte ut en forekomst på filen og så lese den inn igjen i databasen i den tro den dermed er borte.

Dette problemet som her oppstår takler denne funksjonen ved å slette de polygon som er uønsket i databasen.

Følgende blir skrevet på skjermen:

Oppgi fylke-/kommune-nr :

Oppgi forekomst-nr :

SKAL FOREKOMST SLETTES (J/N) ?

Man ser av ovenforstående at etter å ha angitt fylke-/kommune-nr og forekomst-nr får man spørsmål om slettingen skal foretas.

Ved å angi 'J' og RETURN startes en stream, som foretar slettingen, og returnerer deretter til hovedmenyen. Ved å angi 'N' og RETURN returnerer man kun til hovedmenyen uten å utføre slettingen.

FEILMELDINGER

Følgende feilmeldinger kan også oppstå i tillegg til de som er nevnt tidligere (rutinenavn og statusverdi er sløyfet) :

Feil i DBOPEN
Feil i DBCLOSE
Feil i OPENFORM
Feil i CLOSEFORM
Feil i DBGET
Feil i DBLOCK
Feil i DBDELETE
Feil i DBUNLOCK
Feil i DBFIND
Feil i FINDFORM
Feil i GETFORM
Feil i WRITETERM
Feil i READTERM
Feil i DBPUT
Feil i DBUPDATE
Feil i SORTINITIAL
Feil i SORTINPUT
Feil i SORTOUTPUT
Feil i SORTEND
Feil i RESERVESTREAM
Feil i MODIFYSTREAM
Feil i FREESTREAM

Samtlige meldinger blir skrevet på skjermen etterfulgt av meldingen TRYKK RETURN. Merk deg meldingen og kontakt vedkommende som er ansvarlig for systemet. Ved å overse meldingen kan man risikere å slette en del av databasen.